

# Manager une équipe projet

## Objectifs :

Identifier les conditions de l'efficacité d'un management de projet. Anticiper et traiter les conflits. Utiliser les techniques adaptées pour mobiliser son équipe projet et les décisionnaires. Motiver les individus tout au long du déroulement du projet

## Programme :

### **Le rôle managérial du chef de projet**

- ✓ Enjeux du management hors hiérarchie/transversal
- ✓ Positionnement du chef de projet
- ✓ Les différentes dimensions du management de projet

### **Constituer une équipe projet performante**

- ✓ Etablir l'organigramme projet
- ✓ Evaluer les besoins pour chaque tâche du projet
- ✓ Négocier les ressources et les moyens
- ✓ Fixer les règles du jeu avec les responsables hiérarchiques extérieurs au projet
- ✓ Affecter les responsabilités aux membres de l'équipe
- ✓ Définir les niveaux décisionnels

### **Créer et entretenir l'adhésion de l'équipe au projet**

- ✓ Promouvoir les objectifs à atteindre : performances, coûts et délais à respecter
- ✓ Expliquer la méthode adoptée
- ✓ Mettre en confiance l'équipe : communiquer, motiver, déléguer, écouter
- ✓ Associer l'équipe aux revues de fin d'étapes

### **Manager l'équipe projet au quotidien**

- ✓ Adopter le style de management adapté à la situation
- ✓ Communiquer régulièrement et informer
- ✓ Mener des réunions projet efficaces : préparation, animation, compte-rendu, suivi du plan d'action
- ✓ Anticiper et résoudre les conflits
- ✓ Célébrer les étapes clés

### **Gérer les interactions entre le projet et les parties prenantes**

- ✓ Identifier toutes les parties prenantes concernées
- ✓ Intégrer les changements en cours de projet
- ✓ Prévenir les difficultés et tensions entre parties prenantes

### **Impliquer hors hiérarchie**

- ✓ Susciter l'adhésion des membres de l'équipe projet
- ✓ Obtenir et maintenir l'engagement de tous les acteurs du projet

### **Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles**

- ✓ Identifier les différents types de désaccords dans les projets pour les faire émerger le plus en amont possible du projet
- ✓ Utiliser les confrontations d'expertises pour innover
- ✓ Traiter les conflits en évitant l'escalade et les compromis "mous".

**Code :** A161

**En présentiel :**

**Durée :** 2 jours

**Prix :** 990 € HT

**Lieu :** Paris

## **Liste des dates :**

02 au 03 mars

14 au 15 juin

04 au 05 octobre

06 au 07 décembre

**En distanciel :**

**Durée :** 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

**Prix :** 810 € HT

## **Liste des dates :**

Février : 14 matin, 16 matin et 17 matin

Avril : 11 matin, 13 matin et 14 matin

Juillet : 04 après-midi, 06 après-midi et 07 après-midi

Octobre : 10 après-midi, 12 après-midi et 13 après-midi

Novembre : 21 matin, 23 matin et 24 matin

**Public concerné :**

Chef de projet, directeur de projet, manager ...

**Intervenants :**

Spécialiste en management de projet

**Pré-requis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.

Entraînement pratique. Rédaction, études de cas.

Exercices.

Jeux de rôles.

Mise en situation.

Retour d'expériences.